

REGULAMIN RADY RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANA PAWŁA II
W TARNOWIE PODGÓRNYM

I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą”, reprezentuje ogół rodziców¹ uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Tarnowie Podgórny, zwanej dalej „Szkołą”.
2. Rada Rodziców działa na podstawie obowiązującego prawa w zakresie oświaty, w tym ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r. poz. 737 - t.j.), Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024r. poz. 750 - t.j.), ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024r. poz. 986 - t.j.), rozporządzeń wydanych na podstawie delegacji ustawowych, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
3. Rada Rodziców jest organem społecznym Szkoły działającym w porozumieniu z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

§ 2.

1. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny, począwszy od ukonstytuowania się Rady na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
2. Pierwsze zebranie Rady zwolowane jest przez Dyrektora Szkoły nie później niż do 15 września rozpoczynającego się roku szkolnego.

§ 3.

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek Szkoły.
2. Rada może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez Szkołę zadań statutowych.
3. Rada Rodziców może ponadto podejmować decyzje, uchwały, uczestniczyć w spotkaniach lub prowadzić dialog z rodzicami, nauczycielami oraz Dyrektorem Szkoły i innymi osobami oraz instytucjami i organizacjami

¹ Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o „rodzicach”, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

działającymi w powiązaniu z zadaniami Szkoły - za pomocą dostępnych, powszechnie stosowanych środków teleinformatycznych.

II

Cele Rady Rodziców

§ 4.

Celami Rady Rodziców są:

- a) reprezentowanie uczniów i ich rodziców,
- b) podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły, a także wnioskowanie do innych organów w tym zakresie,
- c) organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego w zakresie realizacji statutowej działalności Szkoły,
- d) organizowanie różnych form aktywności rodziców, wspomagających proces nauczania, wychowania oraz opieki w Szkole i środowisku,
- e) prezentowanie wobec Dyrektora Szkoły, nauczycieli, uczniów, organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego, opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach Szkoły,
- f) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły.

III

Zasady wyboru Członków Rad Oddziałowych oraz Członków Rady Rodziców

§ 5.

1. Na początku roku szkolnego, podczas pierwszego zebrania rodziców, w każdym Oddziale wybierani są Członkowie Rad Oddziałowych.
2. Rada Oddziałowa (tzw. trójka klasowa), składa się z trzech osób pełniących funkcje: przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz skarbnika.
3. Każdy uczeń Szkoły jest reprezentowany w Oddziale przez jednego rodzica. Ma on prawo do głosowania, jak również do zgłoszenia własnej kandydatury w wyborach do Rady Oddziałowej.
4. Wybory nadzoruje wychowawca Oddziału.
5. Dopuszcza się kandydowanie wyłącznie na jedną funkcję.
6. Wybór następuje zwykłą większością głosów osób obecnych na zebraniu, w głosowaniu tajnym.
7. Wyniki wyborów zostają zaprotokołowane w protokole zebrania z rodzicami.
8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Rady Oddziałowej lub rezygnacji Członka Rady Oddziałowej z pełnionej funkcji, przeprowadza się wybory uzupełniające.

9. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygają rodzice uczniów danego Oddziału.

§ 6.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych. Każdy Członek Rady Rodziców reprezentuje jeden Oddział.
2. Rada Oddziałowa wskazuje spośród swojego składu przedstawiciela do Rady Rodziców, głosując większością głosów osób biorących udział w głosowaniu.
3. W przypadku, gdy w trakcie roku szkolnego, dany Oddział traci swoją reprezentację w Radzie Rodziców (na skutek rezygnacji reprezentującego go Członka Rady lub gdy Członek Rady z przyczyn losowych nie może reprezentować Oddziału), Rada Oddziałowa dokonuje ponownego wyboru swojego przedstawiciela do Rady Rodziców, zgodnie z procedurą z ust. 2.

IV

Struktura wewnętrzna Rady Rodziców

§ 7.

1. Organami Rady Rodziców są Prezydium Rady Rodziców oraz Komisja Rewizyjna.
2. W skład Prezydium Rady wchodzi: Przewodniczący, Sekretarz, Skarbnik oraz czterech Członków.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech Członków Rady Rodziców.

§ 8.

1. Członkowie Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej wybierani są podczas pierwszego zebrania Rady w nowym roku szkolnym.
2. Każdy Oddział Szkoły jest reprezentowany w Radzie Rodziców przez jedną osobę, która ma prawo do głosowania oraz zgłoszenia własnej kandydatury w wyborach. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w pierwszym zebraniu Rady, reprezentant danego Oddziału organizuje zastępstwo do tej reprezentacji, przekazując osobie, która go zastępuje prawo do głosowania lub zgłoszenia kandydatury. Nieobecny Członek Rady Oddziałowej nie może kandydować w wyborach.
3. W głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych osób uprawnionych do głosowania, Rada wybiera przewodniczącego wyborów, który prowadzi dalszą procedurę wyborczą.
4. Przewodniczący wyborów powołuje Komisję skrutacyjną, w skład której, oprócz Przewodniczącego wyborów, wchodzi dwie osoby. Zadaniem komisji skrutacyjnej jest przeprowadzenie głosowania, policzenie głosów i ogłoszenie wyników wyborów.
5. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach.

6. Dopuszcza się kandydowanie wyłącznie na jedną funkcję.
7. Osoba zgłoszona jako kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Po zgłoszeniu i prezentacji kandydatów, Członkowie Prezydium Rady oraz Komisji Rewizyjnej Rady wybierani są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów osób obecnych na zebraniu, uprawnionych do głosowania. W przypadku więcej niż jednej kandydatury na daną funkcję, mandat uzyskuje osoba, która zdobędzie największą liczbą głosów.
W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
9. Głosy wyborców zostają podliczone przez Komisję skrutacyjną. Następnie Komisja skrutacyjna ogłasza wyniki wyborów, które zostają zaprotokołowane w pierwszym protokole z zebrania Rady Rodziców. Po stwierdzeniu ważności wyborów następuje ukonstytuowanie się Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.
10. W przypadku, gdy członek Prezydium lub Komisji Rewizyjnej przestaje pełnić funkcję w trakcie kadencji, na najbliższym zebraniu Rady odbywają się wybory uzupełniające.

V

Podział obowiązków wewnątrz Rady Rodziców

§ 9.

1. Prezydium Rady Rodziców zapewnia ciągłość pracy Rady w okresach pomiędzy jej zebraniem oraz reprezentuje ją w czasie spotkań, w których uczestniczy Rada.
2. Do podstawowych zadań Prezydium Rady Rodziców, należy ponadto:
 - a) wykonywanie uchwał Rady Rodziców,
 - b) koordynowanie prac Rad Oddziałowych,
 - c) przygotowanie rocznego sprawozdania finansowo-merytorycznego za bieżący rok szkolny,
 - d) nadzór nad pracami komisji i zespołów zadaniowych, o których mowa w § 10. niniejszego Regulaminu, jeśli takie zostaną powołane,
 - e) delegowanie przedstawicieli do składu komisji konkursowej powołującej Dyrektora Szkoły, a także przedstawiciela do zespołów i komisji wymienionych w § 28. ust. 2. niniejszego Regulaminu.

§ 10.

1. Przewodniczący Rady Rodziców koordynuje pracę Prezydium Rady Rodziców. Zwoluje zebrania Rady, ustala porządek obrad oraz im przewodniczy, sprawując nadzór nad ich przebiegiem.
2. Sekretarz prowadzi dokumentację Rady i protokołuje jej zebrania. W przypadkach szczególnych, takich jak choroba lub brak możliwości uczestniczenia w zebraniach z przyczyn niezależnych, przejmuje obowiązki Przewodniczącego Rady Rodziców.

3. Skarbnik realizuje gospodarkę finansową Rady Rodziców zgodnie z jej uchwałami oraz przedstawia sprawozdanie finansowe na koniec roku szkolnego.

§ 11.

Komisja Rewizyjna Rady Rodziców kontroluje realizację uchwał Rady, prowadzenie jej dokumentacji oraz gospodarowanie funduszem Rady Rodziców. Ocenia roczne sprawozdanie finansowo-merytoryczne Rady, o którym mowa w § 9. ust. 2 lit. c) oraz w § 30.

§ 12.

Rada Rodziców może tworzyć stale lub doraźne komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniotwórczo – doradczy lub wykonawczy.

VI

Prawa i obowiązki Członków Rady Rodziców

§ 13.

1. Członkowie Rady Rodziców mają prawo:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) uzyskiwania informacji dotyczących spraw Szkoły,
 - d) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisji i zespołów zadaniowych, powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członkowie Rady Rodziców są zobowiązani do:
 - a) regularnego i aktywnego uczestnictwa w pracach Rady,
 - b) realizowania uchwał Rady,
 - c) reprezentowania interesów rodziców uczniów swojego Oddziału,
 - d) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, albo nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

VII

Organizacja pracy Rady Rodziców

§ 14.

1. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania Rady Rodziców Przewodniczący Rady zawiadamia jej Członków oraz Dyrektora Szkoły w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole (w tym w formie elektronicznej), nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
2. Zebrania Rady Rodziców odbywają się co najmniej raz w semestrze, w zależności od potrzeb. Członkowie Rady pozostają ze sobą w stałym kontakcie i pracują również w trybie zdalnym.
3. W sytuacji, gdy zebranie Rady nie może odbyć się w formie stacjonarnej, dopuszcza się organizację zebrań Rady poprzez platformę elektroniczną.
4. Zebrania Rady Rodziców zwoływane są przez Przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, 1/3 członków Rady Rodziców, a także Rad Oddziałowych z co najmniej trzech Oddziałów.
5. Przewodniczący Rady Rodziców może zaprosić do udziału w spotkaniach Rady lub wybranych ich punktach: Dyrektora Szkoły, przedstawicieli grona pedagogicznego, przedstawicieli lub Opiekuna Samorządu Uczniowskiego, rodziców, a także inne osoby (np. pielęgniarkę środowiskową), których obecność może być ważna dla realizacji zadań Rady.

§ 15.

1. Rada Rodziców postanawia w formie decyzji lub w formie uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Decyzje podejmuje Prezydium Rady zwykłą większością głosów.
3. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są przez Członków Rady Rodziców zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w głosowaniu. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.
W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, o podjęciu uchwały decyduje ostateczny głos Przewodniczącego Rady.
4. Rada Rodziców może podejmować uchwały korzystając z komunikacji elektronicznej, np. poprzez platformę Librus.
Uchwały lub decyzje podejmowane w tej postaci, mogą zapadać także pomiędzy zebraniem Rady – z zapewnieniem możliwości wzięcia udziału w głosowaniu nad każdą z tych uchwał wszystkim Członkom Rady Rodziców albo nad każdą z tych decyzji – wszystkim Członkom Prezydium Rady.

5. W sytuacji opisanej w § 15. ust. 4, Przewodniczący Rady (lub osoba przez niego wskazana), jasno określa przedział czasowy głosowania, przedmiot głosowania, dostępne opcje wyboru oraz formę oddania ważnego głosu.

§ 16.

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się listę obecności oraz protokół.
2. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
3. Protokołantem zebrania Rady Rodziców jest Sekretarz, a w przypadku jego nieobecności osoba wskazana przez Przewodniczącego Rady Rodziców prowadzącego zebranie.
4. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - a) datę i miejsce zebrania,
 - b) listę osób obecnych podczas zebrania,
 - c) zatwierdzony porządek obrad,
 - d) przebieg obrad,
 - e) streszczenie wolnych głosów i wypowiedzi osób wypowiadających się podczas zebrania oraz wnioski (w rozumieniu petycji),
 - f) treść podjętych uchwał, decyzji lub uchwały, decyzje w formie załączników,
 - g) podpisy Przewodniczącego oraz Protokolanta zebrania.

VIII

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 17.

Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą, z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

§ 18.

1. Rada Rodziców, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, uchwała Program Wychowawczo - Profilaktyczny Szkoły.
2. Jeżeli w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Szkoły, Program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą.
3. Program Wychowawczo - Profilaktyczny ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje w tym przypadku do czasu uchwalenia Programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 19.

Rada Rodziców opiniuje szkolny program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

§ 20.

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

§ 21.

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. 2002 nr 46, poz. 432 z późn. zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 22.

Rada Rodziców, na wniosek Dyrektora Szkoły, opiniuje podjęcie w Szkole działalności stowarzyszeń lub innych organizacji (w tym harcerskich), których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

§ 23.

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 24.

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw podręczników.
2. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej z wnioskiem o dokonanie zmian w szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 25.

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora Szkoły oceny jego dorobku zawodowego.
2. Rada powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.

3. Brak opinii Rady Rodziców lub brak jej wyrażenia w terminie, nie wstrzymuje postępowania awansowego.

§ 26.

1. Rada Rodziców może wystąpić do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
2. Rada przedstawia pisemną opinię na temat pracy nauczyciela w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie wyżej wymienionej opinii nie wstrzymuje dokonania oceny pracy nauczyciela.

§ 27.

Rada Rodziców może wnioskować do organu sprawującego nad Szkołą nadzór pedagogiczny o dokonanie oceny pracy Dyrektora Szkoły.

§ 28.

1. Rada Rodziców ma prawo delegowania dwóch przedstawicieli do Komisji Konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły.
2. Przedstawiciele Rady Rodziców (po jednej osobie w pracach każdego ze wskazanych niżej zespołów) mogą ponadto uczestniczyć w:
 - a) pracach zespołu powypadkowego,
 - b) pracach komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną ucznia z zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem,
 - c) pracach zespołu oceniającego, powołanego przez organ nadzoru pedagogicznego, rozpatrującego wnioski o odwołanie nauczyciela, wnioski o ocenę jego pracy lub wnioski o ponowne ustalenie oceny pracy Dyrektora Szkoły.

§ 29.

Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności.

§ 30.

1. Wraz z końcem roku szkolnego, Rada Rodziców przygotowuje sprawozdanie finansowo - merytoryczne ze swojej działalności, w tym zestawienie wydatków z Funduszu Rady, podlegające ocenie przez Komisję Rewizyjną Rady Rodziców.
2. Wymienione wyżej sprawozdanie udostępniane jest rodzicom do wglądu w przypadku wnioskowania.
3. Sprawozdanie pozostaje w dokumentacji Rady Rodziców.

§ 31.

Rada Rodziców może podejmować inne działania, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, o ile mieszczą się one w zakresie jej zadań i kompetencji oraz są zgodne z przepisami prawa polskiego.

IX

Fundusz Rady Rodziców

§ 32.

1. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców gromadzi środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców, a także z innych źródeł.
2. Wysokość składki na dany rok szkolny ustalana jest w drodze uchwały na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w nowym roku szkolnym.
3. Środki finansowe są przechowywane na wyznaczonym odrębnym rachunku bankowym. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
4. Środkami zgromadzonymi na koncie Rady dysponuje Skarbnik Rady Rodziców, a w przypadku niedyspozycji Skarbnika, inna upoważniona osoba.
5. Wyłącznie Skarbnik, jako osoba ponosząca odpowiedzialność za fundusze Rady, może wykonywać przelewy z konta Rady Rodziców. W przypadku niedyspozycji Skarbnika – upoważniona osoba, o której mowa w § 32. ust 4.

§ 33.

Fundusz Rady Rodziców może być wydatkowany między innymi na:

- a) wsparcie działań Szkoły o charakterze edukacyjnym, wychowawczym i opiekuńczym,
- b) poprawę bazy materialnej Szkoły,
- c) organizację uroczystości oraz imprez szkolnych,
- d) dofinansowanie konkursów,
- e) pomoc materialną dla uczniów w potrzebie (np. w postaci dofinansowania dożywiania, zakupu materiałów niezbędnych do nauki, odzieży albo w formie zapomogi finansowej),
- f) inne działania, podejmowane przez Radę Rodziców w ramach jej zadań i kompetencji.

§ 34.

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę planie finansowym wydatków, który stanowi prognozowany preliminarz wydatków.

2. Wydatki realne weryfikowane są na bieżąco w zależności od wysokości funduszu Rady i bieżących potrzeb.
3. O przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą starać się Dyrektor Szkoły, Samorząd Uczniowski, nauczyciele (w tym nauczyciele na wniosek Rad Oddziałowych lub rodziców uczniów).
4. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Rada Rodziców.
5. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo – księgowymi.

X

Postanowienia końcowe

§ 35.

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę Rodziców, w drodze uchwały podjętej przez co najmniej połowę uprawnionych do głosowania zwykłą większością głosów.
2. Zmiany w Regulaminie Rady Rodziców mogą być wprowadzone w formie uchwały, podjętej podczas zebrania Rady, zwykłą większością głosów Członków Rady Rodziców.

§ 36.

3. Regulamin Rady Rodziców publikowany jest na stronie internetowej Szkoły.
4. W wersji drukowanej dostępny jest do wglądu w Sekretariacie Szkoły.
5. Regulamin Rady Rodziców odzwierciedla rzeczywisty sposób i zasady funkcjonowania Rady Rodziców Szkoły oraz podlega aktualizacji zgodnie z bieżącymi potrzebami, zmianą prawa w zakresie dotyczącym prac Rady Rodziców lub w odpowiedzi na oraz po rozważeniu zasadności wpływających do Rady Rodziców wniosków - na zasadach wyżej opisanych.